

## Étape 4 : Mon vote

### La simulation d'élections « Électeurs en herbe »



#### OBJECTIFS

Découvrir le fonctionnement d'une élection en organisant un scrutin fictif et en y exerçant son "droit de vote".



#### DESCRIPTION

- Au cours de cette activité, les jeunes expérimenteront une simulation d'élection qu'ils organiseront eux-mêmes.
- Le matériel des élections sera à constituer par l'équipe pédagogique avec les participant-es. à partir des modèles et fiches méthodologiques fournies en annexe. En cas de manque de temps, l'équipe pédagogique peut être amenée à prendre en charge tout ou partie des tâches organisationnelles (cette option est néanmoins moins pédagogique pour les jeunes).



## COMPÉTENCE(S) MAJEURE(S) ACQUISE(S)

Mener à bien un projet collectif.



## SOCLE COMMUN

### Domaine 3 : la formation de la personne et du citoyen

Responsabilité, sens de l'engagement et de l'initiative

### Domaine 2 : les méthodes et outils pour apprendre

Coopération et réalisation de projets



## DURÉE

de 2h à 5 h



## RESSOURCES

Sur le processus électoral, voir le site du Ministère de l'Intérieur : [Comment voter ?](#)

Sur le vote, voir les sites :

[ONG à Voté](#) (A Voté est une ONG française, indépendante et apaisante, qui défend les droits civiques et le progrès démocratique. Objet : lever les freins à la participation électorale)

Vie Publique : [Le citoyen dans la cité](#)



## MATÉRIEL NÉCESSAIRE

- Isoir(s) ou une pièce dédiée au vote en tant que tel
  - Une ou plusieurs urne(s)
  - Des bulletins de vote avec le nom des listes se présentant aux élections imprimés ou photocopiés
  - Des enveloppes
  - La liste électorale des votants
  - Une carte d'électeur/électrice par votant
- Fichier joint en annexe (PDF), regroupant les différents documents dont vous aurez besoin pour cette activité :
- La méthodologie de constitution d'une liste électorale
  - Un gabarit de carte électorale fictive
  - Un rappel des étapes du vote
  - Un modèle de fiche de dépouillement

# Method

## POUR COMMENCER (-) :

**Remarque préalable** : prévoir 2h à 5 heures selon le degré d'implication que vous souhaitez proposer aux participant-es dans l'organisation du scrutin, notamment en amont. Prévoir du temps pour :

- la préparation du matériel
- l'installation du bureau de vote
- l'élection en tant que telle
- le dépouillement des résultats

- la communication des résultats une fois l'élection terminée

## ÉTAPE 1 (-) :

**Fixer la date des élections** en tenant compte des contraintes des vacances et de la date des vraies élections (il est plus stimulant d'organiser le scrutin fictif avant la tenue des vraies élections)

## ÉTAPE 2 (1H) :

### Avant les élections

- Établir avec les participant-es la liste des actions à accomplir pour organiser les élections : de quoi a t-on besoin ?
- Puis constituer le comité organisateur et répartir les tâches au sein du groupe.

Nous vous recommandons les tâches suivantes :

- Établir une liste électorale (cf. fichier joint en annexe : *Méthodologie de constitution d'une liste électorale*).

**NB : Dans le cadre d'Électeurs en herbe- France, l'ensemble des participant-es peut voter, quelle que soit, par exemple, leur nationalité. On ne demandera donc pas les cartes d'identité aux votant-es mais simplement la carte d'électeur.**

- Préparer les bulletins de vote et les enveloppes.
- Préparer les cartes électorales fictives (cf. fichier joint en annexe : *Gabarit de carte électorale*)
- Préparer la salle le jour J avec urne(s) et isoloir(s) + déterminer qui tiendra le bureau de vote.
- Préparer une affiche méthodologique sur le déroulement du vote (à l'aide de l'annexe *Les étapes du vote*)
- Prévoir et organiser la communication sur la tenue de cette élection : affichage au sein de l'établissement ou de la structure, [page facebook](#) et site internet d'Électeurs en Herbe-France, etc. (cf. activité [Je communique sur les élections](#))
- Déterminer qui sera en charge du dépouillement. NB : Penser au relevé de dépouillement. (cf. fichier joint en annexe : *Fiche de dépouillement*)
- Vérifier l'avancement des tâches avant le jour du scrutin.

## ÉTAPE 3 (1-3H) :

**Le jour du scrutin** (1h à 3h en fonction du nombre de participant-es )

- Installer la salle avec l'équipe qui en est chargée
- Faire procéder au vote (cf. fichier joint en annexe *Les étapes du vote*)

## ÉTAPE 4 (1-3H) :

### **Après le scrutin** (1h à 3h en fonction de l'implication demandée aux participant-es)

- Procéder au dépouillement avec l'équipe qui en est chargée
- Communiquer sur les résultats
- Vous pouvez par exemple demander aux participant-es de réaliser un support de communication autour des résultats :
  - Réalisation d'affiche
  - Rédaction d'article dans le journal ou le site internet de l'établissement/de la structure
  - Communication possible vers la presse locale si la direction de l'établissement ou de la structure est d'accord
  - Compte-rendu sur le site d'Électeurs en herbe-France et/ou sa [page facebook](#)

### **VARIANTES ET PROLONGEMENTS**

/

### **DISCUSSIONS ET PERSPECTIVES**

Voir la fiche n°5 de l'étape 4 : [Après le vote.](#)